

T.C
ESPIYE KAYMAKAMLIĞI
CİBRİL İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çalıklar zırlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arfadaş! Yurduma alacakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün ülkedeki binlerce kafesiz yatam.
Sen şehit olgusun, incime, yazaktır atan;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün vermeyi alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu- mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de safaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi hilal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANI ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Öztürk

GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk

OKUL BİLGİLERİ

İli: GİRESUN		İlçesi: ESPIYE	
Adres:	Cibril Mahallesi Orman köy Mevkii Okul Küme Evleri No1 /A ESPIYE/GİRESUN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/hP1cCsGizL3NLXQp7
Telefon Numarası:	0454 616 72 67	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	708150@meb.k12.tr 708110@meb.k12.tr	Web sayfas ıadresi:	https://cibrilortaokulu.meb.k12.tr/ https://cibrililkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	708150 ORTAOKUL 708110 İLKOKUL	Öğretim Şekli:	TAM GÜN EĞİTİM

SUNUŞ



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ilk olarak 2000 yılında belirlenmiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Şu an 2024-2028 yılları Stratejik Planını hazırlama çalışmasını yürütmekteyiz.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; idareci öğretmen ve diğer okul personelleri olarak; geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı çağa uyum sağlamış, çağı ve çevresini değiştirme bilgi ve becerisine sahip milli ve manevi değerleri özümsemiş, yenilik ve gelişmelere açık devletimizi uygarlık yarışında daha yükseklere taşıyacak bireyler olarak yetiştirmek için fedakar bir şekilde çalışmaktayız.

Cibril İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 yılları stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Cibril İlkokulu-Ortaokulu Okulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Bünyamin KABAGÖZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Çevre Analizi -PESTLE

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bünyamin KABAGÖZ	Okul Müdürü	Neslihan ORAL	Türkçe Öğretmeni
Yasin UZUN	Okul Müdür Yard.	Mustafa İYİCE	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Gökmen OĞUZ	Sınıf Öğretmeni	Saliha BİNGÖL	Sınıf Öğretmeni
Halil BODUR	Okul Aile Bir. Baş.	Tahsin KIRCA	Öğrenci Velisi
Süleyman DESTEK	O.A.B Üyesi		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1946 yılında çeşitli binalarda eğitime ilkokul olarak başlayıp 1950 yılında tek katlı bir ilkokul binasında öğretime devam ederken yıkılan binanın yerine 1970 yılında yeni bina yapılarak eğitim öğretime ilkokul olarak devam edilmiştir.1997-1998 Eğitim-Öğretim yılından itibaren kesintisiz 8 yıllık ilköğretim okul uygulaması ile ek binanın yapılması ile birlikte öğretime devam edilmiştir. 2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılında 4+4+4 uygulaması gereği okul ilkokul ve ortaokul olarak dönüştürülerek 1970 yılında yapılan eski binada ilkokul 1998 yılında yapılan yeni binada ortaokul olarak tek bir müdürlük yönetimi ile eğitim devam etmektedir. İllkokul binamız 252 m2 iki kat, ortaokul binamız zemin dahil 3 kat olup 292 m2'dir.

Her iki okulumuzda 4'er şube olmak üzere toplam 8 şubemiz bulunmaktadır. Toplam okul arsamız 3628 m2'dir. 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler odası, Kantin, Erkek Kız WC'ler, Kütüphane, Laboratuvar ve Çok amaçlı salon ortaokul binasında 2sınıf 6 sınıf şubesi ise ilkokul binasında bulunmaktadır. Sınıf ve şubelerimiz müstakil olup sınıf mevcudu ortalamamız 18'dir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Okul Müdürü	MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.39/1)
Müdür Yardımcısı	MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.41/1)
Öğretmen	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.43/1,5,6,7,8-44)
Personel (Yardımcı Hizmetli)	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.50/1,2,3)
OGYE	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)
EKYS	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)
İhale Komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)
Ücret tespit komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 67)
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)
Okul Aile Birliği	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 80)
Öğretmenler Kurulu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 34)
Zümre Öğretmenler Kurulu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 35)

2.4. Üst Politika Belgeler Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2014-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	Kalkınma Planları
2	Orta Vadeli Programlar
3	Orta Vadeli Mali Planlar
4	MEB 2014-2028 Stratejik Planı
5	İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2024 Stratejik Planı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamların ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sosyal faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Sportif faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 3. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 4. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. 5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 1.yazılılarda yapılan analizlerle konu eksikleri tespit edilecek 2.Ortak sınavlara katılım sağlanacak. 3.DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi mesleğe giriş, yeterlik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 4. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binasının laboratuvar, toplantı, salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması 5. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun
Ders dışı faaliyetler	1.Gezi ve her türlü sanatsal, kültürel etkinliklerin yapılması sağlanacaktır.

2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMA SÜRECİ

Cibril İlk/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo:2.6.1 Paydaş Analiz Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

PAYDAŞ LİSTESİ

Tablo: 2.6.2 Paydaş Listesi

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Giresun Valiliği		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Espiye Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
- Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

TABLO :2.6.3 YARARLANICI ÜRÜN TABLOSU

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Giresun Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Espiye Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Espiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																	√	√
Memur ve Hizmetli	√																√	√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																	√	√
Muhtarlıklar																	√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Medya		√													√	√		√

TABLO:2.6.4 PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

PAYDAŞ STRATEJİSİ

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenciler▪ Öğretmenler▪ Okul Aile Birliği▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü▪ Kaymakamlık▪ Okullar▪ Memur ve Hizmetliler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını <ul style="list-style-type: none">▪ Ulusal Ajans▪ Milli Eğitim Bakanlığı▪ Belediye▪ Sendikalar
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun <ul style="list-style-type: none">▪ İlçe Mal Müdürlüğü▪ Özel Eğitim Kurumları,▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü▪ Meslek Odaları	İzle veya gözet <ul style="list-style-type: none">▪ Muhtarlıklar▪ Tarım İlçe Müdürlüğü

MEMNUNİYET ANKETİ

SÜLEYMAN DEMİREL İLKOKULU/ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3.62	72.40
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3.57	71.40
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4.25	85.00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3.45	69.00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.22	84.40
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.58	71.60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.21	84.24
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3.83	76.60
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4.21	84.20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3.25	65.00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.34	66.80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.48	69.60
GENEL DEĞERLENDİRME		3.46	69.25

SÜLEYMAN DEMİREL İLKOKULU/ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.21	84.14
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.55	91.03
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4.00	80.00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.24	84.83
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4.00	80.00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4.38	87.59
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.90	77.93
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4.24	84.83
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.10	82.07
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.41	88.28
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.21	84.14
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.66	93.10
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3.90	77.93
GENEL DEĞERLENDİRME		4.21	84.30

SÜLEYMAN DEMİREL İLKOKULU/ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.28	85.50
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.43	88.57
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.15	83.08
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3.86	77.17
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.93	78.50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.00	80.00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3.97	79.33
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4.13	82.67
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3.77	75.33
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.67	73.33
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3.54	70.80
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.43	68.00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.52	70.33
GENEL DEĞERLENDİRME		3.90	77.89

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																																																
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.																																																
	<table border="1"><thead><tr><th>Sınıfı</th><th>Kız</th><th>Erkek</th><th>Toplam</th></tr></thead><tbody><tr><td>Anasınıfı</td><td>10</td><td>7</td><td>17</td></tr><tr><td>1.Sınıf</td><td>9</td><td>7</td><td>16</td></tr><tr><td>2.Sınıf</td><td>7</td><td>11</td><td>18</td></tr><tr><td>3.Sınıf</td><td>6</td><td>10</td><td>16</td></tr><tr><td>4. Sınıf</td><td>5</td><td>6</td><td>11</td></tr><tr><td>5.Sınıf</td><td>8</td><td>7</td><td>15</td></tr><tr><td>6.Sınıf</td><td>5</td><td>10</td><td>15</td></tr><tr><td>7.Sınıf</td><td>8</td><td>8</td><td>16</td></tr><tr><td>8.Sınıf</td><td>5</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>Kaynaştırma</td><td></td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOPLAM</td><td>141</td></tr></tbody></table>	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Anasınıfı	10	7	17	1.Sınıf	9	7	16	2.Sınıf	7	11	18	3.Sınıf	6	10	16	4. Sınıf	5	6	11	5.Sınıf	8	7	15	6.Sınıf	5	10	15	7.Sınıf	8	8	16	8.Sınıf	5	14	15	Kaynaştırma		2	2			TOPLAM	141
	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam																																													
	Anasınıfı	10	7	17																																													
	1.Sınıf	9	7	16																																													
	2.Sınıf	7	11	18																																													
	3.Sınıf	6	10	16																																													
	4. Sınıf	5	6	11																																													
	5.Sınıf	8	7	15																																													
	6.Sınıf	5	10	15																																													
	7.Sınıf	8	8	16																																													
	8.Sınıf	5	14	15																																													
Kaynaştırma		2	2																																														
		TOPLAM	141																																														
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtlarına okulumuzda başarı oranı % 100																																																
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.																																																
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																																																
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.																																																

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi				
İnsan kaynakları verileri	Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
	Sınıf Öğretmeni	2	2	4
	Okulöncesi Öğretmeni	1		1
	Branş Öğretmeni	2	6	8
	Rehber Öğretmen	-	-	-
	İdari Personel	-	-	-
	Yardımcı Personel	1	1	2
	Güvenlik Personeli	-	-	-
	Toplam Çalışan Sayıları	9	9	18
	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verilerine öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitime katılım oranı % 100'dür			
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler. Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir. Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yaparlar
Atölye ve Bölüm Şefleri	---
Öğretmenler	Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	--
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar. Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bünyamin KABAGÖZ	Okul Müdürü	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	23007736
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17.07.2023	2023004331
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03.02.2023	2023001006
		2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001580
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	23.05.2022	2022000853
		1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15.04.2022	2022000757
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	29.03.2022	2022000604
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	02.04.2024	2024280134
		Etik Davranış İlkeleri Semineri	31.01.2024	2024280055
		ADAY ÖĞRETMENLİK UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	10.05.2023	2023280189
		2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu	06.06.2022	2022280225
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	30.05.2022	2022280214
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	20.06.2022	2022280185
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	09.05.2022	2022280169
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	18.04.2022	2022280156
		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	17.09.2019	2019280245
		3.02.03.02.007 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitici Eğitimi Kursu	11.06.2019	2019280202
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	18.06.2019	2019280217

		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitim Kursu	20.06.2019	2019280218
--	--	---	------------	------------

ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yasin UZUN	Müdür Yardımcısı	Etik Davranış İlkeleri Semineri	05.02.2024	2024280060
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	02.04.2024	2024280134
		2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	17.02.2024	2024981262
		2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	17.02.2024	2024981262
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023003870
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	24.06.2023	2023003834
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
		2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	08.04.2023	2023002106
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	04.03.2023	2023001451
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	04.03.2023	2023001450
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	27.01.2023	2023000861
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001577
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	23.11.2022	2022001523
		2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	12.09.2022	2022001253
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25.06.2022	2022001019
		2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27.06.2022	2022000995

		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	18.05.2022	2022000870
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15.04.2022	2022000767
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16.04.2022	2022000758
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022	2022000756
		2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	30.03.2022	2022000679
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	25.02.2022	2022000562
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	10.02.2022	2022000513
		1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	05.12.2021	2021001140
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	08.02.2021	2021000154
		Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	25.01.2021	2021000132
		2.02.09.02.004 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu	22.02.2021	2021000042
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	02.04.2024	2024280134
		Etik Davranış İlkeleri Semineri	05.02.2024	2024280060
		4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	14.06.2021	2021250056
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı	09.03.2020	2020250024
		İnsanı Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri	02.03.2020	2020250007
		Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	02.12.2019	2019250643
		Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	25.11.2019	2019250626
		Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	04.11.2019	2019250609
		Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	30.10.2019	2019250592
		Afet Eğitim Semineri	04.05.2019	2019250056

		Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	27.04.2019	2019250055
		Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	20.04.2019	2019250054

ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ferhat YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Etik Davranış İlkeleri Semineri	05.02.2024	2024280060
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	20.03.2024	2024982335
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	20.03.2024	2024982335
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03.02.2023	2023001006
		2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001579
		2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022	2022001269
		1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	03.09.2022	2022001218
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022001018
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16.04.2022	2022000758
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	29.03.2022	2022000604
		1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	01.02.2021	2021000025
		1.01.01.06.010 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim İleri Seviye Kursu	16.11.2020	2020000531
		Proje Danışmanlığı Semineri	16.11.2020	2020000528
		1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	12.10.2020	2020000473

		4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	21.09.2020	2020000447
		1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	28.09.2020	2020000441
		2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu	30.05.2022	2022280216

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	---	--	--	--	--
4-6 Yıl	İngilizce öğretmeni Sınıf öğretmeni Sosyal bilgiler öğretmeni	1	2		3
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni (2) Fen bilimleri Matematik öğretmeni İngilizce öğretmeni Din kültürü Türkçe	4	3		7
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni (2) Sosyal bilgiler Beden eğitimi	2	2		4
16-20	----	--	--		--
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmen (1) Din kültürü	1	1		2
				TOPLAM	16

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Betül AKARSU	İngilizce Öğretmeni	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	28.02.2024	2024981 717
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	28.02.2024	2024981 717
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007 736
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023003 861
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	2023003 856
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023	2023002 463
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	2023002 452
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03.02.2023	2023001 006
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001 577
		1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	17.11.2022	2022001 565
		2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri	02.07.2022	2022001 040
		2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	02.07.2022	2022001 038
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001 016
		2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27.06.2022	2022000 993
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	18.05.2022	2022000 868
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	18.05.2022	2022000 860
		1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	13.04.2022	2022000 754
		2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	30.03.2022	2022000 677

		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	30.03.2022	2022000 669
		1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	05.12.2021	2021001 143
		2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	22.11.2021	2021001 120
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	16.08.2021	2021000 642
		2.02.06.02.038 - İngilizce Öğretiminde Çevrim İçi Materyallerin Kullanımı Semineri	31.08.2021	2021000 477
		2.02.06.02.059 - İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri	23.08.2021	2021000 466
		2.02.06.02.051 - Yüz yüze ve Çevrim içi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dâhil Etme Semineri	16.08.2021	2021000 458
		İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri	21.09.2020	2020000 440
		İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Semineri	21.09.2020	2020000 439
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	13.04.2020	2020000 236
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	24.02.2020	2020000 207
		4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21.05.2018	2018990 091
		4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	21.05.2018	2018990 090
		2.02.06.02.089 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	06.06.2023	2023280 230
		2.02.06.02.090 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	02.05.2023	2023280 157
		2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	17.01.2023	2023280 046
		2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	06.12.2022	2022280 449
		2.02.06.02.080 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri	14.06.2022	2022040 273
		2.02.06.02.081 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri	23.05.2022	2022040 240

		Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	19.04.2022	2022040 208
		Özel Gereksinimli Çocuklar Eğitimi Semineri	18.04.2022	2022040 207
		Etkili Okuma Yazma ve Teknikleri Semineri	08.04.2022	2022040 206
		Eğitimde Teknoloji Kullanım Semineri	07.04.2022	2022040 205
		Eğitimde Yeni Yaklaşım Semineri	06.04.2022	2022040 204
		Kodlam Eğitimi Semineri	05.04.2022	2022040 203
		Sınıf Yönetime Semineri	04.04.2022	2022040 202
		2.02.06.02.076 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri	16.03.2022	2022040 062
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	03.03.2022	2022040 030
		2.01.01.10.005 - Eğlenceli ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	29.02.2020	2020040 010
		2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	17.09.2019	2019040 892

ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Esra Çelik	Matematik Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023003 870
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03.02.2023	2023001 006
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001 577
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001 016
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15.04.2022	2022000 767
		2.01.01.06.016 - Üst Düzey Düşünme Becerilerinin Ölçülmesine Yönelik Soru Yazma Eğitimi Kursu	28.03.2022	2022000 594

		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21.11.2021	2021001114
		1.02.04.01.006 - Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri	05.04.2021	2021000264
		2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	08.03.2021	2021000199
		1.01.01.06.014 - VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	26.02.2021	2021000174
		2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	25.01.2021	2021000150
		2.01.03.01.001 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	05.04.2021	2021000073
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	14.12.2020	2020000578
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	16.11.2020	2020000526
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	05.10.2020	2020000470
		2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	03.11.2020	2020280324
		2.02.09.01.006 - Zekâ Oyunları Uygulamaları Eğitimi Kursu	09.03.2020	2020280284
		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	17.09.2019	2019280245
		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	19.03.2019	2019280134
		1.01.01.04.009 - Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu	09.04.2021	2021000177

ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İbrahim BAYRAM	Fen Bilimleri	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	02.04.2024	2024280134
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	2023003856
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023	2023002463
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve	19.04.2023	2023002

		Önemi Semineri		450
		2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	26.11.2022	2022001 689
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	21.09.2022	2022001 296
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022001 018
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022	2022000 756
		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	18.10.2021	2021280 147
		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	17.09.2019	2019280 245

ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mihriban GEDİKLİ	Beden Eğitimi	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	02.04.2024	2024280 134
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007 736
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023003 861
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	2023002 449
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03.02.2023	2023001 006
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	2022001 595
		1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	03.09.2022	2022001 222
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022001 047
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001 016
		2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09.04.2022	2022000 765
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21.11.2021	2021001 114
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	02.04.2024	2024280 134

		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	17.09.2019	2019280 245
--	--	---	------------	----------------

ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MİNE ÖZTÜRK KARADEMİR	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	02/04/2024	202428013 4
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	202300773 6
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	202300387 0
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	202300386 1
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	202300245 2
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	202300244 9
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03.02.2023	202300100 6
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	202200159 5
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	202200157 7
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	202200101 6
		1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25.06.2022	202200101 5
		2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	09.04.2022	202200076 5
		2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	16.04.2022	202200076 4
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21.11.2021	202100111 4
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	02.04.2024	202428013 4

		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	17.09.2019	201928024 5
		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	19.03.2019	201928013 4

ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa İYİCE	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	202300773 6
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	202300387 0
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	202300386 1
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023	202300246 3
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03.02.2023	202300100 6
		2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	19.11.2022	202200158 0
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	202200157 7
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	23.11.2022	202200152 3
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	202200104 7
		2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24.06.2022	202200102 3
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	202200101 8
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	202200076 0
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16.04.2022	202200075 5
		2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	15.11.2021	202100111 3
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	02.04.2024	202428013 4
		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	17.09.2019	201928024 5

ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
NESLİHAN ORAL	<i>Türkçe Öğretmeni</i>	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023003870
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023003861
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	2023003856
		2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	19.04.2023	2023002451
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	10.02.2023	2023001142
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001577
		1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	03.09.2022	2022001221
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001016
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	2022000760
		2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	22.11.2021	2021001120
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	02.04.2024	2024280134
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	02.05.2023	2023280166
		4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	02.06.2022	2022280223
		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	17.09.2019	2019280245
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	11.04.2019	2019280024
		ADAY ÖĞRETMEN AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	08.01.2019	2019280002

ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AYŞENUR MORAN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	1.03.2024	2024981658
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18.11.2023	2023007735
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023003870
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023003861
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	3.02.2023	2023001006
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001577
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022001047
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	2022001025
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022001018
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	2022000760
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	18.11.2021	2021001116
		Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	30.11.2020	2020000545
		1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	5.10.2020	2020000480
		1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2.06.2020	2020000267
		Proje Danışmanlığı Semineri	1.06.2020	2020000266
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	21.05.2020	2020000263
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	21.05.2020	2020000261
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2.04.2024	2024280134
		4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	22.11.2021	2021280162
		2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	3.11.2020	2020280324
		2.02.09.01.006 - Zekâ Oyunları Uygulamaları Eğitimi Kursu	9.03.2020	2020280284

ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
GÖKMEN OĞUZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	23.02.2024	2024981456
		2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	24.02.2024	2024981455
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	22.07.2023	2023004646
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	2023003856
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	24.06.2023	2023003834
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023	2023002463
		2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	2023002457
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	2023002449
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	2022001595
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022001577
		1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	17.11.2022	2022001565
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	2022001025
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022	2022001022
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001016
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16.04.2022	2022000768
		2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	16.04.2022	2022000764
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk	16.04.2022	2022000760

		Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri		
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16.04.2022	2022000755
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21.11.2021	2021001114
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	5.10.2021	2021000898
		1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	5.10.2020	2020000479
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2.04.2024	2024280134
		İklim Değişikliği ve çevre Eğitimi Semineri	9.05.2023	2023650402
		Protokol Kuralları semineri	16.01.2023	2023650293
		4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	12.05.2022	2022650310
		ARAMA KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ	14.02.2020	2020300039
		TRAFİK GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	6.09.2019	2019301114
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	23.10.2019	2019300213
		2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	23.02.2024	2024981456

ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ERGÜN ÖZVAR	SINIF ÖĞRETMENİ	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	28.02.2024	2024981717
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	2023003856
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri	10.02.2023	2023001142

		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	2022001595
		2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	14.11.2022	2022001520
		2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022	2022001269
		2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	12.09.2022	2022001259
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022001047
		2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24.06.2022	2022001023
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25.06.2022	2022001019
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022001018
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001016
		2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27.06.2022	2022000995
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	28.05.2022	2022000893
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	18.05.2022	2022000870
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	18.05.2022	2022000862
		2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	30.04.2022	2022000842
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16.04.2022	2022000758
		2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	2.04.2022	2022000717
		2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	30.03.2022	2022000679
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	30.03.2022	2022000671
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21.11.2021	2021001114
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	5.10.2021	2021000895
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	15.03.2021	2021000060

		2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	18.01.2021	2021000016
		1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	5.10.2020	2020000480
		4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	14.06.2023	2023280242
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	30.11.2022	2022280410
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18.11.2019	2019280337
		4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	20.06.2019	2019280207
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	28.02.2024	2024981717

ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
GÖZDE KULOĞLU	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023003870
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023002450
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	10.02.2023	2023001142
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	19.11.2022	2022001619
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001016
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16.04.2022	2022000758
		2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	22.11.2021	2021001121
		1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	18.11.2021	2021001110
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2.04.2024	2024280134

		(Tehlikeli İşyerleri)		
		4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	30.05.2023	2023280214
		1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2.05.2023	2023280166
		ADAY ÖĞRETMEN AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	6.11.2019	2019290249
		KAYNAŞTIRMA BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI SEMİNERİ	5.11.2019	2019290248
		ULUSAL VE ULUSLAR ARASI EĞİTİM PROJELERİ VE ÖRNEK PROJELER SEMİNERİ	31.10.2019	2019290247
		GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ ULUSLAR ARASI KURULUŞLARIN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ	28.10.2019	2019290246
		MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE ÖĞRETMENLİK VE ELEKTİRONİK UYGULAMALAR SEMİNERİ	23.10.2019	2019290245
		ETKİLİ İLETİŞİM VE ETKİLİ SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ	21.10.2019	2019290244
		ÖĞRETMENLİK İLE İLGİLİ MEVZUAT SEMİNERİ	16.10.2019	2019290243
		İNSANİ DEĞERLERİMİZ VE MESLEK ETİĞİ SEMİNERİ	14.10.2019	2019290242
		DÜNDEN BÜĞÜNE ÖĞRETMENLİK SEMİNERİ	9.10.2019	2019290241
		KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYIŞININ TEMELLERİ SEMİNERİ	3.10.2019	2019290240
		ANADOLUDA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI SEMİNERİ	17.09.2019	2019290239
		TÜRKİYEDE DEMOKRASİ SERÜVENİ VE 15 TEMMUZ SÜRECİ SEMİNERİ	16.09.2019	2019290238
		1.02.03.01.006 - Eğitimde Etik Kursu	20.05.2019	2019290041
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736

ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
HAYATİ KILIÇ	OKUL ÖNCESİ	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	1.03.2024	2024981658
		2.02.02.02.022 - Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu	13.12.2023	2023008173
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023003870
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023	2023002463
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	3.02.2023	2023001006
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	19.11.2022	2022001557
		2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	10.09.2022	2022001270
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001016
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	2022000760
		2.02.02.02.024 - Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	20.11.2021	2021001118
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	16.05.2016	2016000405
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2.04.2024	2024280134
		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	18.10.2021	2021280147
ADI SOYADI	GÖREVİ	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

SALİHA BİNGÖL	SINIF ÖĞRETMENİ	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	28.02.2024	2024981717
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023007736
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023003861
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	24.06.2023	2023003834
		2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	2023002457
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	3.02.2023	2023001006
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	2022001595
		1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	3.09.2022	2022001222
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	3.09.2022	2022001220
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022001047
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	2022001025
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022001018
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022001016
		2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	9.04.2022	2022000765
		2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	18.07.2022	2022000273
		1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	18.11.2021	2021001110
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	25.09.2021	2021000884
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	11.01.2021	2021000007

		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	19.10.2020	2020000493
		1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	5.10.2020	2020000480
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	21.08.2020	2020000308
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	6.08.2020	2020000301
		2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	7.09.2022	2022280260
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	22.10.2019	2019280265

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	1	LİSE /ÖN LİSANS	1/ 15	2

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar."
Müdür Yardımcısı (Ortaokul)	1. Öğrenci işleri. (Ortaokul öğrencilerinin iş ve işlemleri) 2. Öğrenci kayıt kabulü, takibi. 3. Öğrenci sağlık, sevk ve izin işleri. 4. DYS 'den gelen yazıları okumak, çıktısını alıp, ilgililere duyurmak ve cevap verilmesi gerekenlere cevap vermek.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Okuma-yazma bilmeyen öğrencilerin tespiti ve gerekli önlemlerin alınması. 6. Okul bahçesi ve çevresinin tertip ve düzeninden sorumlu olmak. (ortak) 7. Binanın ve tuvaletlerin temizlik ve düzeninden, sorumlu olmak. 8. Okul Aile birliğinin takibini sağlamak. 9. Başkanı üyesi olduğu kurul, komisyonlarla ilgili işlemler. (Kayıt Komisyonu- Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu-Okulda Şiddeti Önleme ve Azaltma Komisyonu-Okul Risk Takip Kurulu-BEP Birimi-Sosyal Yardım Seçici Kurulu-Eser İnceleme Kurulu– Eser Seçici Kurulu-Sosyal Etkinlikler Kurulu-Okul Sağlığı Kurulu-Web Sitesi Yayın Ekibi-Değerler Eğitimi-Beslenme Dostu Okul Komisyonu-Taşınır Değer Tespit Komisyonu-Taşınır Sayım Kurulu) 10. Sosyal etkinlikleri planlama takip ve denetleme, belirli gün ve haftaların kutlanmasıyla ilgili iş işlemlerin yürütülmesi. 11. Fakir ve yardıma muhtaç öğrencilerle ilgili işleri yürütmek. 12. Müdür Yardımcısı, öğretmen ve hizmetlilerin nöbet günlerini yakından takip etmek, çizelgeleri yapmak ve kontrol etmek. 13. Stratejik planın okul yönetimi ile birlikte hazırlanması, yıl sonu ve izleme değerlendirme raporlarının zamanında hazırlanması. 14. E-okul ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek. 15. Haftalık ders programlarının hazırlanması. 16. İstatistikle ilgili işleri yapmak. 17. Rehberlik Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonuna başkanlık etmek. 18. Okulun rehberlik işlerinin düzenlenip yürütülmesini sağlamak. 19. “Beslenme Dostu Okul Projesi” ve okul sağlığı ile ilgili iş ve işlemler. 20. Görevleri ile ilgili resmi yazıları takip etmek ve cevaplamak. 21. Zamana bağlı olmaksızın eğitim-öğretim ile ilgili verilecek görevler. 22. Yarışmalarla ilgili iş ve işlemler ile gerekli yazışmaları yapmak ve takip etmek. 23. CEDES (Çevre Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum Projesi) ni yürütmek. 24. Piyasa Araştırma-Satın Alma İhale Komisyonuna başkanlık etmek.
Müdür Yardımcısı (İlkokul)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gelen ve giden yazıların kaydedilmesi, ilgili birimlere dağılımı. 2. KBS Maaş ve Ek Derslerin zamanında yapılması ve takibi. 3. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin devam ve devamsızlık işlerini yakından takip etmek, çizelgeleri yapmak ve kontrol etmek. 4. Okula gelen e-faturaları takip etmek MYS (Mali Yönetim Sistemi) ne işlemek.Okula gelen ödeneklerle ilgili iş ve işlemleri usulüne uygun olarak yürütmek. 5. Ders kitapları ile ilgili iş ve işlemler. 6. Anasınıfı ile ilgili işlemler. 7. Okul Aile Birliği ile ilgili çalışmalar. 8. Arşivden sorumlu olmak, arşivi düzenlemek. 9. Hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili işler. 10. 1-4. sınıf öğrencileri ile ilgili iş ve işlemler. 11. Zümre öğretmenler kurulu karar defterini tutmak ve muhafaza etmek. 12. Hizmetlilerin ve İŞKUR personellerinin iş ve işlemlerini takip etmek 13. Törenler. 14. Okul bahçesinin ve çevresinin tertip ve düzeninden sorumlu olmak. 15. Okulun TİF işlemlerinin yürütülmesi, bakımıyla temizliğini, kullanıma hazır bulundurulması, onarımıyla ilgili işlemler.

	<p>16. Başkanı ve üyesi olduğu kurul, komisyonlarla ilgili görevler. (Muayene ve Teslim Alma Komisyonu-Stratejik Planlama-Kantin Fiyat Tespit ve Kantin Denetleme Kurulu-Törenler ve Kutlama Komisyonu-İYEP Komisyonu-Başarıyı Artırma Komisyonu-Okul taşıma ve Servis Araçları Denetleme Komisyonu)</p> <p>17. Okul binasının, salonların ve bölümlerinin, öğrenci tuvaletlerinin temizlik ve düzeninden sorumlu olmak.</p> <p>18. Okul taşıma ve servis araçlarının denetlenmesi, okul taşıma ve servis araçlarıyla ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi.</p> <p>19. Okulda açılan kursların iş ve işlemlerinin takibi.</p> <p>20. Sivil Savunma Hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>21. Bina boşaltım levhalarının hazırlanması ve asılması</p> <p>22. Okul AFET ve Acil Durum Plânının hazırlanması.</p> <p>23. Zamana bağlı olmaksızın eğitim-öğretim ile ilgili verilecek görevler.</p> <p>24. İş Sağlığı ve Güvenliği iş ve işlemlerini yürütmek.</p>
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak, Eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	3	1	1

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	Yazıcı Sayısı	14
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	19	Fotokopi Makinası Sayısı	12
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER
Yazıcı Sayısı	6	Tarayıcı Sayısı	1
Ses Sistemi	2		

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	15+12:27m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	549m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3079m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	549m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	10m2			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	14.000	15.000	16.000	18.000	20.000	83.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	14.000	15.000	16.000	18.000	20.000	83.000
TOPLAM	14.000	15.000	16.000	18.000	20.000	83.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: ESPIYE			
Adres:	Cibril Mah. Ormanköy Mevkii Okul Küme Evleri No : 1/A Espiyeye/Giresun	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/exvedMHVxtF2		
Telefon Numarası:	0 454 616 72 67	Faks Numarası:	0 454 616 72 67		
e- Posta Adresi:	708150@meb.k12.tr 708110@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.cibrililkokulu.meb.k12.tr www.cibrilortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	Cibril İlkokulu : 708110 Cibril Ortaokulu : 708150	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı :	3		
Öğrenci Sayısı:	Kız	90	Öğretme n Sayısı	Kadın	7
	Erkek	55		Erkek	6
	Topla m	145		Topla m	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 yıl		

2.8. Çevre Analizi –PESTLE

Politik Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">-Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program-Bakanlık İl ve İlçe Stratejik Planların İncelenmesi-Yasal Yükümlülüklerin Belirlenmesi-Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	<ul style="list-style-type: none">-Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu-Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar-Tasarruf sağlama imkanları.-Mal-Ürün ve Hizmet satın alma imkanları.
Sosyo Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">-Kariyer beklentileri-Ailelerin ve Öğrencilerin bilinçlendirme çalışmaları-Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı.-Beslenme alışkanlıkları-Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">-Okulun teknoloji kullanma durumu ve altyapısı.-E-devlet uygulamaları.-Teknolojinin eğitimde kullanımı-Teknoloji alanında gelişmeler
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">-Hava ve su kirliliğiToprak yapısı-Bitki örtüsüDoğal kaynakların korunması için yapılması gereken çalışmalar-Doğal afetler konusunda bilgilendirme.	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

1.İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıfların öğrenci mevcudunun standartların altında olması
Çalışanlar	Tüm öğretmen ve çalışan sayısı bakımından yeterlilik ve özveri
Veliler	Velilerimizin bir çoğunun duyarlı ve okulla olan iletişiminin kuvvetli olması
Bina ve Yerleşke	Binamızın yeterli ve ana yol üzerinde bulunması
Donanım	Donanım bakımından herhangi bir ihtiyacın olmaması ve her türlü donanımın bulunması
Bütçe	Okul aile birliği gelirlerinin güçlü , gönüllü veli ve şirketlerin fazlalığı
Yönetim Süreçleri	Koordineli bir yönetim sisteminin olması
İletişim Süreçleri	Her türlü teknolojik imkanların tam olması ve kullanımı
Öğretmen	Öğretmenlerin genç ve bilgi birikiminin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci Başarı seviyeleri arasında önemli farklılıklar Sosyal, Kültürel, sportif faaliyetlerde eksiklikler
Çalışanlar	Rehber öğretmen eksiği ve yardımcı hizmetler yetersizliği
Veliler	Bir kısım velilerimizin duyarsız ve ilgisiz olması
Donanım	Branş sınıflarımızın olmayışı
Yönetim Süreçleri	Bazen koordine eksikliğinin olabilmesi
İletişim Süreçleri	İletişim araç ve gereçlerinin tam verimli kullanılmaması

2.Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanımızın Öğretmen Asıllı Olup MEB'e Hakim Olması Mahalle Olmamızdan dolayı belediye imkanlarından daha fazla yararlanmamız.
Ekonomik	Hükümet Bütçesinden En Fazla Payın MEB'e Ayrılması Çevremizde Okul Gönüllüsü Şirketlerin Fazla Olması
Sosyolojik	Etnik Ayrımcılık Olabilecek Farklı Kültürlerin Olmaması
Teknolojik	Her Türlü Teknolojik İmkan ve Malzemelere Sahip Olmamız.
Mevzuat-Yasal	Yeni Başkanlık Sistemi ile Geliştirilen ve Yenilenen Mevzuatlar
Ekolojik	İklimi ılıman, Toprakları Verimli ve Her Taraf Yeşillik bir Dünya Cenneti, Her Türlü Hayvanların Yaşayabileceği Bir Ortam Mevcuttur.

Tehditler

Politik	Mahallemizin Belediyeye Bağlı Ancak Köy Konumunda Olması
Ekonomik	Bazı Velilerimizin Okula Yapılan Yardımların Gereksiz Görmesi ve Eleştirisel Bakması, Bazı Yardımlara Engel Olmaları
Sosyolojik	Taşınmalı Eğitim, Parçalanmış Aileler ve Göç Eden Veliler
Teknolojik	Hızlı Teknoloji Gelişiminin Bilinçsiz Kullanımı İnsanlarımızın Kendilerini Yenileyememesi. Değişen Çağa Ayak Uydurmada Yaşanan Zorluklar
Mevzuat-Yasal	Çevremizde Öğrenci ve Gençlerimizin Faydalanacağı, Spor Alanlarının Yetersizliği
Ekolojik	Yerleşim Yerlerinin Dağınık Olması, Ulaşımında Yaşanan Eksiklikler

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkanı hazırlamak.

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün “ Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

3.2. VİZYON

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişime açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3 TEMEL DEĞERLER

“Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.

- Okulumuzun fiziki şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.
- Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- Yüksek performanslı idareci ve öğretmenlerimiz
- Çalışkan ve uyumlu yardımcı personellerimiz.
- Duyarlı, katılımcı veli ve çevre sakinlerimiz.
- Hayırsever iş adamlarımız.
- Duyarlı İlçe Milli Eğitim ve İlçe Belediyesi Yöneticilerimiz.
- Çevremiz ve Okulumuz mezunlarından gün görmüş, duyarlı vatandaşlarımız, okumuş akademisyen ve bürokratlarımız.
- Tarihi eser ve değerlerimiz.

5.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

5.1. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	260.000							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, öğrenci ders kitapları							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	210.000							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlanamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	255.000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	%9	%12	%15	%18	%20	%23
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	260.000								
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.								
İhityaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.								

5.2.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo:5.2.1 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	44.000	55.000	60.000	70.000	75.000	304.000
TOPLAM	44.000	55.000	60.000	70.000	75.000	304.000

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	40.000	40.000	50.000	60.000	70.000	260.000
Hedef 1	40.000	40.000	50.000	60.000	70.000	260.000
AMAÇ 2	20.000	60.000	40.000	30.000	60.000	210.000
Hedef 1	20.000	60.000	40.000	30.000	60.000	210.000
AMAÇ 3	60.000	65.000	40.000	40.000	50.000	255.000
Hedef 1	60.000	65.000	40.000	40.000	50.000	255.000
AMAÇ 4	60.000	65.000	45.000	40.000	50.000	260.000
Hedef 1	60.000	65.000	45.000	40.000	50.000	260.000
AMAÇ TOPLAM	360.000	460.000	395.000	340.000	460.000	2.015.000

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **2.015,000** TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.*

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Gökmen OĞUZ

Üye

Yasin UZUN

Üye

Mustafa İYİCE

Üye

Bünyamin KABAGÖZ

Okul Müdürü



T.C.
ESPIYE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Cibril Ortaokulu



Sayı : E-87358458-602.01.01-101577961
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan
Onayı

03.05.2024

ESPIYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Şubesi)

- İlgi a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
b) 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 30.01.2024 tarih ve 95491422 sayılı yazısı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hayata geçirilen stratejik planlama uygulamalarının ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için okul ve kurumlarımıza yaygınlaştırılması esastır.

Bu bağlamda; İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve bağlı tüm okul/kurumların 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarını İlgi yazı doğrultusunda hazırlamaları gerektiği belirtilmiştir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmi Gazetede yayımlanmasını müteakiben, ilgi (c) Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 30.01.2024 tarih ve 95491422 sayılı yazısı Bakanlığımız stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2023-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi (c) yazı ile uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Espiye Cibril İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Bünyamin KABAGÖZ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Ramis BAŞTUĞ

İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR

Turgut ÖZTÜRK

İlçe Millî Eğitim Müdürü

EK: 2024-2028 Stratejik Planı (64 Sayfa)

Adres :

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No :

Bilgi için:

E-Posta:

Unvan : Müdür Yardımcısı

KeP Adresi : meb@hs01.kep.tr

Internet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden d6dc-75d0-33ce-851b-2574 kodu ile teyit edilebilir.

